

**MEHR ALS
NUR ARBEITEN.**



Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für die Landwirtschaft ab sofort, im Rahmen einer Elternzeitvertretung, am Standort Marienberg, 40%

Wir sind ein Landwirtschaftsbetrieb mit sozialer Aufgabe und betreiben, angeschlossen an die Mariaberger Werkstätten, einen Bioland Hof mit Viehhaltung, Ackerbau, Forstwirtschaft, Gemüsebau und Direktvermarktung auf der Schwäbischen Alb. Inzwischen haben wir eine vielfältige Produktpalette unter der Marke "Bio Frisch Marienberg" aufgebaut, die bei zahlreichen Kunden und Kundinnen der Region Absatz findet. Das wollen wir gemeinsam weiterentwickeln. Wir sind ein vielfältiges Team aus 20 Menschen mit Behinderung, Landwirten, FÖJ-Kräften und Ehrenamtlichen und freuen uns auf eine engagierte und motivierte Verwaltungskraft (w/m/d), die alles das, was für einen landwirtschaftlichen Betrieb im Hintergrund an Organisatorischem laufen muss, mit übernimmt. Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Personalverwaltung der Mitarbeitenden, Klienten*innen, FÖJler*innen und Praktikanten*innen.
- Sie übernehmen die Terminverwaltung und führen das Rechnungswesen.
- Sie unterstützen in der Vor- und Nachbereitung der Vermarktung sowie bei der Vorbereitung von externen Kontrollen.
- Sie sind zuständig für die Aufbereitung von Daten für die interne und externe Buchführung.
- Sie wirken an den Dokumentationspflichten eines landwirtschaftlichen Betriebes und an der Alltagsorganisation des WfbM Betriebes mit.

Damit können Sie punkten:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement) oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über gute EDV- und Office-Kenntnisse.
- Sie sind kommunikationsstark und offen für Begegnungen.
- Sie haben Freude an organisatorischen und administrativen Aufgaben sowie an abwechslungsreichen Tätigkeiten.
- Sie arbeiten dienstleistungsorientiert, selbstständig und zuverlässig.

Das bieten wir Ihnen:

- tarifliche Bezahlung nach AVR Württemberg und betriebliche Altersvorsorge (angelehnt an TVÖD)
- eine Anstellung zunächst auf die Elternzeitvertretung befristet mit der Option zur unbefristeten Weiterbeschäftigung
- geregelte Arbeitszeiten
- Dienstradleasing „Jobrad“
- Bildschirmarbeitsplatzbrille
- Vergünstigungen durch ein breites Spektrum an Angeboten für Mitarbeitende und Betriebliche Gesundheitsförderung

Weitere Infos oder direkt zur Bewerbung:

Unter www.marienberg.de/jobs,
per E-Mail oder per Post.
Kontakt für Rückfragen:
Geschäftsführung Rainer Laske
(Tel.: 07124 / 923-310).



M A R I A B E R G



Von Mensch zu Mensch

Marienberg e.V., Personaldienste
Klosterhof 1
72501 Gammertingen
jobs@marienberg.de

Im Verbund der
Diakonie 